

Số: /TB-SNV

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức vào làm việc
tại Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2607/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức Sở Ngoại vụ, Sở Nội vụ năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-SNV ngày 13/10/2023 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh năm 2023, Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển: 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Hành chính, tổng hợp, Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh.

2. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Thông báo này);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (không phân biệt loại hình đào tạo, hình thức đào tạo);
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Điều kiện cụ thể:

- Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành văn thư - lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Luật, Hành chính, Kinh tế, Quản trị nhân lực, Quản lý nhà nước, Ngữ văn, Lịch sử thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành văn thư - lưu trữ.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014

của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

b) Nội dung tuyển dụng:

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Thi phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm thi phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

+ Thời gian thi phỏng vấn là 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

4. Thời gian, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 13/10/2023 đến hết ngày 12/11/2023 (đối với Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường Bưu chính sẽ được căn cứ theo dấu của Bưu điện). Các trường hợp nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ.

Phiếu đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Nội vụ (trong giờ hành chính), hoặc gửi qua đường Bưu chính theo địa chỉ: Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh, số 38 đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh. Điện thoại liên hệ: 0239.3856.628 hoặc 0931.399.499 (bà Võ Thị Vinh).

5. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Trường hợp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển viên chức được xác định là đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển thì người đăng ký dự tuyển phải nộp phí xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo cụ thể lệ phí, thời hạn, địa điểm nộp phí xét tuyển để người đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển thực hiện.

6. Thời gian, địa điểm xét tuyển

a) Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 12/2023 (thời gian cụ thể, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai theo quy định).

b) Địa điểm xét tuyển: Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh, số 38 đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

7. Tài liệu ôn tập:

Sở Nội vụ sẽ thông báo danh mục tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ để thí sinh nghiên cứu, tự ôn tập, theo địa chỉ: <https://sonoivu.hatinh.gov.vn>

Mọi chi tiết liên hệ cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo địa chỉ nêu trên, người dự tuyển tiếp tục theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức năm 2023 trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ (<https://sonoivu.hatinh.gov.vn>); Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (<https://luutrutinh.hatinh.gov.vn>.)

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2023, Sở Nội vụ thông báo đến các đơn vị, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Báo Hà Tĩnh, Đài PT-TH tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (để đăng tin trên Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Quang Dương