

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC KHAI THÁC TÀI LIỆU TẠI CÔNG THÔNG TIN TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH HÀ TĨNH

Bước 1: Đăng ký tài khoản

Quý độc giả vào công thông tin theo địa chỉ <http://luutrutinh.hatinh.gov.vn>

→Bấm vào chữ “Đăng ký”



→ Điền đầy đủ thông tin. Các mục có dấu * là bắt buộc

→Bấm “Đăng ký tài khoản”

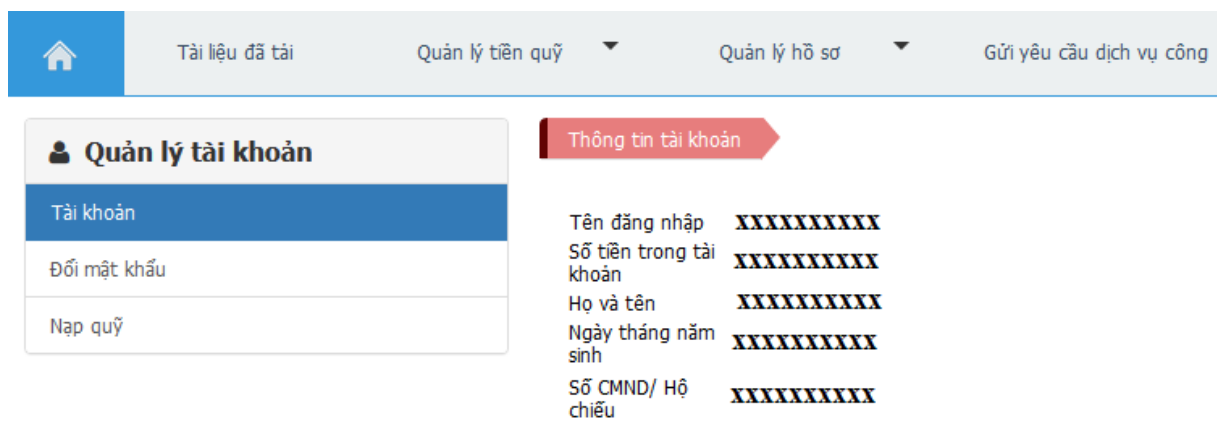
→Chờ xác thực tài khoản. Có thể gọi điện đến số (0239) 3693.835 (trong giờ hành chính), hoặc gửi email đến luutruhatinh@gmail.com để được hỗ trợ xác thực tài khoản nhanh nhất.

Bước 2: Đăng nhập tài khoản

Sau khi tài khoản đã được xác thực, để sử dụng, quý độc giả vào công thông tin theo địa chỉ <http://luutrutinh.hatinh.gov.vn>, nhập “Tên đăng nhập”, “Mật khẩu” rồi chọn “Đăng nhập”



Giao diện sẽ có thông tin tài khoản của quý độc giả.



Bước 3: Nạp tiền vào tài khoản

Quý độc giả bấm vào chữ “Nạp quỹ”, giao diện sẽ hiện ra thông tin tài khoản của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh để quý độc giả chuyển khoản vào.

Hướng dẫn nạp tiền quỹ

Bạn vui lòng nhập số tiền nạp và cung cấp cho chúng tôi bản Scan (hoặc ảnh chụp) biên lai đã nạp tiền (hoặc màn hình giao dịch chuyển khoản thành công).

Quy trình nạp quỹ khai thác:
Bước 1: Đọc giá nộp tiền vào tài khoản: **0201000468185** - Ngân hàng Thương mại cổ phần Ngoại thương Việt Nam - chi nhánh Hà Tĩnh (VIETCOMBANK). Có thể nộp tại phòng giao dịch ngân hàng hoặc chuyển khoản bằng InternetBanking, MobileBanking.
Bước 2: Đọc giá chụp biên lai nộp tiền hoặc màn hình báo giao dịch chuyển khoản thành công (tùy phương thức nộp quỹ thực hiện ở bước 1).
Bước 3: Thực hiện khai báo Số tiền nạp và đính kèm file biên lai (hoặc màn hình báo giao dịch thành công) với hệ thống.
Bước 4: Chờ Quản trị hệ thống xác nhận nạp tiền thành công.

Lưu ý: Số tiền trong Quỹ của bạn sẽ bị trừ dần theo số trang của các tài liệu bạn tải xuống. Số dư được giữ đến khi bạn sử dụng hết. Trường hợp Cơ quan, tổ chức nạp tiền vào tài khoản độc giả: Vui lòng nạp **trực tiếp** tại Ngân hàng để có phiếu thu của Ngân hàng. Trung tâm Lưu trữ lịch sử chỉ cung cấp được Giấy xác nhận đã nạp tiền vào tài khoản của Trung tâm.

Nạp tiền quỹ

Tên tài khoản: tuanns


Số tiền nạp (*):

Scan hoặc ảnh chụp "Biên lai đã nộp tiền":
 Không có tệp nào được chọn

* Là thông tin bắt buộc phải nhập.

Lưu ý: Quý độc giả phải nộp tiền vào tài khoản của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh theo thông tin được ghi rõ trong bước này. Sau khi nộp tiền, quý độc giả chụp ảnh biên lai nộp tiền đính vào phần tập tin đính kèm, đồng thời nhập số tiền đã nộp vào ô “Số tiền nạp” rồi bấm “Gửi xác nhận”. Sau khi nộp tiền thành công, tài khoản của quý độc giả sẽ được cộng số tiền tương ứng dùng để khai thác tài liệu.

Bước 5: Khai thác tài liệu

Quý độc giả bấm vào ô  để về giao diện chính của cổng thông tin.

Vào mục “**Hệ thống tài liệu**” → “**Tìm kiếm văn bản**”, nhập các thông tin về văn bản cần tìm, sau đó bấm “**Tìm kiếm tài liệu**”. Nếu có kết quả tìm kiếm thỏa mãn điều kiện sẽ có danh sách các văn bản tìm được phía dưới, quý độc giả bấm vào văn bản để xem thông tin chi tiết.

Quý độc giả bấm vào tập tin đính kèm trong mục “**Download tập tin**” để tải về văn bản dạng số hóa. Sau khi tải thành công, tài khoản của quý độc giả sẽ bị trừ số tiền tương ứng với số tờ của văn bản.

Nếu quý độc giả cần bản chứng thực thì bấm vào chữ “**Cấp bản chứng thực**”, điền đầy đủ thông tin để Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Hà Tĩnh thực hiện chứng thực văn bản và gửi về theo đường bưu chính cho quý độc giả.

Đơn giá khai thác tài liệu:

(Áp dụng theo thông tư 275/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài Chính)

- Phí download tài liệu: 3.000đ/tờ văn bản
- Phí cấp bản chức thực: 20.000đ/văn bản + 3.000đ/tờ văn bản + phí vận chuyển qua bưu chính.